Tystysgrif NVQ Lefel 3 mewn Cyngor & Arweiniad
Level 3 NVQ Certificate in Advice & Guidance

Cymhwyster:	Prentisiaeth - Tystysgrif NVQ Lefel 3 mewn Cyngor ac Arweiniad
Hyd:	13 mis
Dyddiadau:	Ar alw
Lleoliad:	Yn y Gweithle neu Coleg Sir Benfro
Pris:	Dim cost

Qualification:	Apprenticeship - Level 3 NVQ Certificate in Advice and Guidance
Duration:	13 months
Dates:	On demand
Location:	Workplace or Pembrokeshire College
Price:	No cost

NOD Y CWRS:

Swydd yw Prentisiaeth gyda rhaglen datblygu sgiliau ynghlwm wedi'i gynllunio gan gyflogwyr yn y sector. Mae'n galluogi'r prentis i ennill gwybodaeth dechnegol a phrofiad ymarferol go iawn, ynghyd â sgiliau hanfodol, sy'n ofynnol ar gyfer eu swydd uniongyrchol a'u gyrfa yn y dyfodol. Mae'r rhain yn cael eu caffael drwy gymysgedd o ddysgu yn y gweithle, hyfforddiant ffurfiol allan o'r gwaith a'r cyfle i ymarfer ac ymgorffori sgiliau newydd mewn cyd-destun gwaith go iawn.

Mae'r cymwysterau Cyngor ac Arweiniad wedi cael eu cynllunio i ddarparu'r sgiliau angenrheidiol ar gyfer y rhai sy'n gweithio neu sydd am weithio yn y diwydiant hwn. Mae'r cymwysterau'n darparu'r wybodaeth angenrheidiol i weithio gyda fframweithiau deddfwriaethol a gweithdrefnol, gan ddeall a hyrwyddo canllawiau addysg gyrfaoedd o fewn sefydliadau a gweithio gyda gwasanaethau eraill trwy gyd-drafod, cyswllt ac atgyfeirio.

Mae'r cymwysterau hyn yn darparu'r sgiliau angenrheidiol ar gyfer y rhai sy'n gweithio neu sydd am weithio yn y sector Cyngor ac Arweiniad. Mae'r Dystysgrif Lefel 3 ar gyfer y rhai mewn rôl sydd yn cynnwys darparu cyngor ac arweiniad uniongyrchol i gleientiaid, gan adrodd wrth y rheolwyr llinell yn ogystal â gwasanaethau cysylltiedig. Gallant hefyd oruchwylio a chefnogi aelodau eraill o staff.

COURSE AIM:

An Apprenticeship is a job with an accompanying skills development programme designed by employers in the sector. It allows the apprentice to gain technical knowledge and real practical experience, along with essential skills, required for their immediate job and future career. These are acquired through a mix of learning in the workplace, formal off the job training and the opportunity to practice and embed new skills in a real work context.

The Advice and Guidance qualifications have been designed to provide the necessary skills for those working or wishing to work in this industry. The qualifications provide the knowledge required to work with legislative and procedural frameworks, understanding and promoting careers education guidance within organisations and working with other services through negotiation, liaison and referral.

These qualifications provide the necessary skills for those working or wishing to work in the Advice and Guidance sector. The Level 3 Certificate is for those in a role which involves providing advice and guidance directly to clients, reporting to line management as well as associated services. They may also supervise and support other staff members.

Central Training
Pembrokeshire College
Haverfordwest
Pembrokeshire
SA61 1SZ

T: 01437 753 141
F: 01437 753 003
E: central@Pembrokeshire.ac.uk
W: www.pembrokeshire.ac.uk

COLEG Sir Benfro
Pembrokeshire COLLEGE

Tystysgrif NVQ Lefel 3 mewn Cyngor & Arweiniad
Level 3 NVQ Certificate in Advice & Guidance

GOFYNION MYNEDIAD:

Mae'r fframwaith Prentisiaeth ar gyfer y rhai dan 25 oed. Bydd yn addas ar gyfer unigolyn sy'n mwynhau cynorthwyo eraill i gyflawni eu potensial, sy'n cael ei yrru gan berfformio'n dda yn erbyn targedau y cytunwyd arnynt, ac sy'n dymuno gweithio ar y cyd gyda chwsmeriaid a chyflogwyr i fodloni eu hanghenion. Er mwyn annog amrywiaeth yn y gweithlu nid oes unrhyw amodau mynediad ffurfiol ar gyfer y fframwaith hon. Fodd bynnag, bydd asesiad cychwynnol o addasrwydd pob dysgwr ar gyfer mynediad i'r Brentisiaeth yn cael ei wneud cyn cofrestru.

ADDAS AR GYFER:

Ceir ystod eang ac amrywiol o sefydliadau yng Nghymru sy'n cyflogi unigolion i ddarparu gwasanaethau sy'n gysylltiedig â gwybodaeth, cyngor ac arweiniad gan gynnwys ond nid yn gyfyngedig i awdurdodau lleol, gwasanaethau cyngor ar yrfaoedd, sefydliadau'r sector gwirfoddol, gwasanaethau myfyrwyr, carchardai a'r gwasanaethau prawf, ac adrannau'r llywodraeth.

Yn y sefydliadau hyn mae amrywiaeth yr un mor eang ac amrywiol o feysydd galwedigaethol a/neu rolau swyddi sy'n cynnwys darparu gwybodaeth, cyngor ac/ neu arweiniad i aelodau'r cyhoedd neu i aelodau eraill o staff o fewn sefydliad. Mae hyn yn cynnwys, e.e. rolau swydd o fewn canolfannau ymwelwyr, gwasanaethau cwsmer, llinellau cymorth, cyngor i ddinasyddion, gwasanaethau sy'n gysylltiedig â chyflogaeth, Canolfannau Gwaith, cyfarwyddyd gyrfaoedd ac ati. Yn wir, erbyn hyn mae nifer cynyddol o sefydliadau sy'n darparu gwybodaeth, cyngor ac/ neu arweiniad mewn meysydd arbenigol fel gyrfaoedd, dewisiadau addysgol, rheoli arian, pensiynau, tai, dyled, budd-daliadau a chyngor i ddefnyddwyr, yn ogystal â gwahanol fathau o gymorth cymdeithasol.

ENTRY REQUIREMENTS:

The Apprenticeship framework is for those under 25 years of age. It will suit an individual who enjoys assisting others to achieve their potential, who is driven by performing well against agreed targets, and who wishes to work collaboratively with customers and employers to meet their needs. To encourage diversity in the workforce there are no formal entry conditions for this framework. However, an initial assessment of each learner's suitability for entry to the Apprenticeship will be undertaken prior to enrolment.

SUITABLE FOR:

There is a wide and diverse range of organisations in Wales that employ individuals to provide information, advice and guidance related services including but not limited to local authorities, careers advice services, voluntary sector organisations, student services, prisons and probation services, and government departments.

Within these organisations there is an equally wide and diverse range of occupational areas and/or job roles that involve providing information, advice and/or guidance to members of the public or to other members of staff within an organisation. This includes for example, job roles within visitor centres, customer/client services, help-lines, citizen advice, employment related services, Jobcentres, careers guidance and so on. In fact, there are now an increasing number of organisations providing information, advice and/or guidance in specialist areas such as careers, educational choices, money management, pensions, housing, debt, benefits and consumer advice, as well as various types of social support.

Central Training
Pembrokeshire College
Haverfordwest
Pembrokeshire
SA61 1SZ

T: 01437 753 141
F: 01437 753 003
E: central@Pembrokeshire.ac.uk
W: www.pembrokeshire.ac.uk

COLEG Sir Benfro
Pembrokeshire COLLEGE

Tystysgrif NVQ Lefel 3 mewn Cyngor & Arweiniad
Level 3 NVQ Certificate in Advice & Guidance

Yn ogystal, mae llawer o bobl yn gweithio mewn rolau lle efallai nad ydynt hyd yn oed yn ymwybodol eu bod yn cynnig gwasanaeth cyngor ac arweiniad, neu y mae cyngor ac arweiniad yn rhan o'u rôl yn unig. Er enghraifft, y rhai sy'n gweithio mewn adran Adnoddau Dynol, yr heddlu, athrawon, meddygon, nyrsys, gofalwyr, hyfforddwyr ffitrwydd, hyfforddwyr, ac ymgynghorwyr hyfforddiant - mae'r rhestr yn ddiddiwedd. Yn ogystal, mae nifer y canolfannau galw, sydd hefyd yn cynnig cyngor ac arweiniad yn parhau i dyfu i fodloni'r cynnydd yng ngalw defnyddwyr.

CYNNWYS Y CWRS:

Ar gyfer y rhai mewn rolau cyngor ac arweiniad cyffredinol - lleiafswm o 56 credyd sy'n cynnwys:

- Cymhwyster cymhwysedd/gwybodaeth cyfunol - 38 o gredydau
- Lefel 3 Sgiliau Hanfodol mewn Cyfathrebu - 6 credyd
- Lefel 2 Sgiliau Hanfodol mewn Cymhwyso Rhif - 6 credyd
- Lefel 1 Sgiliau Hanfodol mewn Technoleg Gwybodaeth a Chyfathrebu - 6 credyd
- Llyfryn Hawliau a Chyfrifoldebau Cyflogaeth llyfryn (ERR)

DILYNIANT:

Ar ôl cyflawni'r Dystysgrif Lefel 3 gall dysgwyr symud ymlaen i gymwysterau lefel uwch fel y Diploma Lefel 4 mewn Cyngor ac Arweiniad.

In addition, many people work in roles where they may not even be aware they are offering an advice and guidance service, or for whom advice and guidance is only part of their role. For example, those working within an HR department, police, teachers, doctors, nurses, carers, fitness coaches, training coaches, and training advisers - the list is endless. In addition, the number of call centres, which also offer advice and guidance continues to grow to meet increased consumer demand.

COURSE CONTENT:

For those in general advice and guidance roles – minimum of 56 credits which is made up as follows:

- Combined competence/knowledge qualification - 38 credits
- Level 3 Essential Skills in Communication - 6 credits
- Level 2 Essential Skills in Application of Number - 6 credits
- Level 1 Essential Skills in Information and Communication Technology - 6 credits
- Employee Rights and Responsibilities (ERR) booklet

PROGRESSION:

On completion learners achieving the Level 3 Certificate may progress to higher levels of qualification such as the Level 4 Diploma in Advice and Guidance

Central Training
Pembrokeshire College
Haverfordwest
Pembrokeshire
SA61 1SZ

T: 01437 753 141
F: 01437 753 003
E: central@Pembrokeshire.ac.uk
W: www.pembrokeshire.ac.uk

COLEG Sir Benfro
Pembrokeshire COLLEGE