Polisi Iechyd a Diogelwch

Rheolydd Dogfen
Cyfeirnod: ISPOL7304001E
Fersiwn: v11
Dyddiad Adolygu: 31/07/2027
Lefel cymeradwyo: Bwrdd y Gorfforaeth
Awdur: Julia Griffiths
Cymeradwywr: Emma Thomas

Cwmpas a Chymhwysiad

Cenhadaeth Coleg Sir Benfro yw darparu gwasanaethau addysg, hyfforddiant a chymorth o'r ansawdd uchaf i'w holl ddysgwyr. Mae'r polisi hwn wedi'i alinio â chenhadaeth a nodau ac amcanion strategol y coleg.

Mae'r polisi hwn yn berthnasol i holl weithgareddau'r coleg, ar ac oddi ar safle'r coleg a phob aelod o staff a phob dysgwr.

Tabl Cynnwys

1. Datganiad o Fwriad 1
2. Rolau a Chyfrifoldebau 1
3. Trefniadau 5
4. Cymorth a Chyngor 7
5. Monitro ac Adolygu 7
6. Y Gymraeg 7
Atodiad A – Gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch 8
Asesiad Effaith Integredig 10

1. Datganiad o Fwriad

1.1 Mae tîm arweinyddiaeth a rheoli Coleg Sir Benfro wedi ymrwymo i'r safon uchaf o arferion iechyd a diogelwch. Mae'r coleg yn ymdrechu i sicrhau dim niwed ac i sicrhau iechyd, diogelwch a lles ei staff, dysgwyr, aelodau o'r cyhoedd a chontractwyr sy'n gweithio i, eu defnyddio, ymweld, neu sy'n cael eu heffeithio gan y gweithgareddau a gyflawnir gan Goleg Sir Benfro.

1.2 Nid yw Coleg Sir Benfro yn cyfaddawdu ar iechyd a diogelwch.

1.3 Mae'r Coleg yn alinio ei system rheoli iechyd a diogelwch ag ISO 45001.

2. Rolau a Chyfrifoldebau

Amlinellir rolau a chyfrifoldebau sy'n gysylltiedig â **Pholisi Iechyd a Diogelwch** yn y tabl isod:

Polisi Iechyd a Diogelwch

Rheolydd Dogfen
Cyfeirnod: ISPOL7304001E
Fersiwn: v11
Dyddiad Adolygu: 31/07/2027
Lefel cymeradwyo: Bwrdd y Gorfforaeth
Awdur: Julia Griffiths
Cymeradwywr: Emma Thomas

Rôl	Cyfrifoldebau
Pennaeth	➢ Cyfrifoldeb cyffredinol am iechyd a diogelwch ➢ Sicrhau bod adnoddau digonol yn cael eu dyrannu i sicrhau effeithiolrwydd y polisi hwn ➢ Penodi personau cymwys i gynorthwyo i ymgymryd â'r mesurau angenrheidiol i gydymffurfio â rheoliadau statudol y coleg ➢ Cadeirio'r Pwyllgor Iechyd a Diogelwch (H&S) ac adrodd yn ffurfiol i'r bwrdd llywodraethwyr ➢ Monitro uwch reolwyr i sicrhau eu bod yn cydymffurfio â pholisi iechyd a diogelwch y coleg ➢ Cysylltu ag asiantaethau gorfodi iechyd a diogelwch pan fyddant yn ymweld â'r coleg
Pennaeth Cynorthwyol	➢ Cyfrifoldeb dynodedig am iechyd a diogelwch ➢ Sicrhau bod awdurdod digonol yn cael ei roi i'r tîm HSSR er mwyn gwneud penderfyniadau a gwelliannau ➢ Sicrhau bod adnoddau digonol yn cael eu dyrannu i sicrhau effeithiolrwydd y polisi hwn ➢ Mynychu'r Pwyllgor H&S ac adrodd yn ffurfiol i'r bwrdd llywodraethwyr. ➢ Cysylltu ag asiantaethau gorfodi iechyd a diogelwch pan fyddant yn ymweld â'r coleg.
Tîm Iechyd, Diogelwch, Cynaliadwyedd a Risg (HSSR)	➢ Darparu cyngor ac arweiniad cywir a chyfredol i bob aelod o staff ➢ Datblygu a chynnal y system rheoli iechyd a diogelwch ➢ Monitro cydymffurfiaeth â deddfwriaeth a pholisïau a gweithdrefnau mewnol ➢ Cynnal amserlen fonitro ac archwilio effeithiol ➢ Adroddiad ar berfformiad HSSR yn rheolaidd ➢ Sicrhau bod anghenion hyfforddi yn cael eu nodi a'u gweithredu ➢ Sicrhau bod yr holl anafiadau, clefydau a digwyddiadau peryglus y gellir eu hadrodd fel y nodir yn Rheoliadau Adrodd ar Anafiadau, Clefydau neu Ddigwyddiadau Peryglus (RIDDOR) yn cael eu hadrodd, eu hymchwilio a bod unrhyw welliant mewn mesurau ataliol yn cael eu nodi a'u cynghori.

Polisi Iechyd a Diogelwch

Rheolydd Dogfen
Cyfeirnod: ISPOL7304001E
Fersiwn: v11
Dyddiad Adolygu: 31/07/2027
Lefel cymeradwyo: Bwrdd y Gorfforaeth
Awdur: Julia Griffiths
Cymeradwywr: Emma Thomas

Contractwr iechyd galwedigaethol	➢ Cynnal gwyliadwriaeth iechyd gyda staff a nodwyd a darparu adroddiadau cywir ac addysgiadol
Tîm arweinyddiaeth; penaethiaid cyfadran; penaethiaid adrannau; rheolwyr maes cwricwlwm; rheolwyr llinell	➢ Darllen a deall y polisi iechyd a diogelwch a'r gweithdrefnau ategol i sicrhau bod ei ddarpariaethau yn cael eu cyflawni a'u cynnal yn effeithiol ➢ Dod â darpariaethau'r polisi hwn i sylw'r holl staff, dysgwyr, aelodau o'r cyhoedd a chontractwyr o dan eu rheolaeth ➢ Sicrhau bod cyllideb ddigonol yn cael ei dyrannu ar gyfer darpariaeth iechyd a diogelwch a gwelliannau pellach ➢ Sicrhau bod peiriannau ac offer yn cael eu harchwilio a'u gwasanaethu'n rheolaidd a sicrhau bod unrhyw ddiffygion a ddarganfuwyd yn cael eu gwneud yn ddiogel, eu hadrodd fel y bo'n briodol, a'u cywiro ➢ Sicrhau bod staff a dysgwyr yn cael eu cyfarwyddo a'u goruchwylio'n ddigonol i weithredu offer a pheiriannau yn ddiogel. Yn achos unrhyw weithrediadau, prosesau neu beiriannau newydd sy'n cael eu cyflwyno, rhaid iddynt sicrhau bod hyfforddiant llawn a dogfennaeth briodol ar waith ➢ Sicrhau bod damweiniau / digwyddiadau a bron â cholli yn cael eu hadrodd i'r tîm HSSR ➢ Sicrhau bod yr holl ddogfennau statudol iechyd a diogelwch yn cael eu cadw a'u gwneud ar gael pan fo angen ➢ Sicrhau bod yr holl staff yn eu hardaloedd yn derbyn yr hyfforddiant iechyd a diogelwch gorfodol ➢ Sicrhau bod cyfleusterau cymorth cyntaf digonol ar gael a'u cynnal yn ddigonol ➢ Sicrhau nad oes unrhyw risgiau diangen yn cael eu cymryd gan staff neu ddysgwyr yn dilyn eu gwaith neu eu dysgu ➢ Gweithio bob amser o fewn fframwaith iechyd a diogelwch a hyrwyddo diwylliant diogelwch cadarnhaol ➢ Diweddaru, adolygu a chynnal dogfennau sy'n gysylltiedig ag iechyd a diogelwch e.e. asesiadau risg
Staff wedi'u hyfforddi ar gyfer argyfyngau (cymorth cyntaf,	➢ Ymateb i argyfyngau yn dilyn y gweithdrefnau a'r hyfforddiant dynodedig

marsialiaid tân, staff ystadau)	
Cynrychiolwyr undebau llafur Iechyd a Diogelwch	➢ Cymryd rhan mewn materion iechyd a diogelwch ➢ Cymryd rhan mewn ymgynghoriad ar weithdrefnau iechyd a diogelwch a materion eraill ➢ Adolygu a monitro iechyd a diogelwch ar ran staff
Y Pwyllgor Iechyd a Diogelwch	➢ Sefydlu a chynnal safonau uchel o iechyd, diogelwch a'r amgylchedd yn unol â gofynion cyfreithiol a pholisi'r coleg ➢ Hyrwyddo cydweithrediad ymhlith yr holl staff wrth ymchwilio, datblygu a monitro mesurau er mwyn sicrhau iechyd, diogelwch a lles yr holl staff, dysgwyr, aelodau o'r cyhoedd a chontractwyr ➢ Ystyried deddfwriaeth newydd a'i heffaith ar y coleg ➢ Monitro prosiectau iechyd a diogelwch traws-golegau i sicrhau eu bod ar y targed a'u cwblhau ➢ Tueddiadau astudiaeth mewn ystadegau digwyddiadau a chlefydau hysbysadwy ➢ Archwiliad o adroddiadau archwilio diogelwch - mewnol ac allanol ➢ Ystyried adroddiadau a gwybodaeth ffeithiol a ddarperir gan arolygwyr awdurdod gorfodi
Staff; aelodau o'r cyhoedd; contractwyr	➢ Cymerwch ofal rhesymol am iechyd a diogelwch eich hun ➢ Cymerwch ofal rhesymol am iechyd a diogelwch eraill ➢ Sicrhau iechyd a diogelwch y dysgwyr tra o dan eu goruchwyliaeth gan gynnwys unrhyw weithgareddau y tu allan i'r coleg wedi'u trefnu. Mae asesiadau risg ar gyfer y gweithgareddau hyn i gynnwys pob rhagofalon rhesymol ymarferol i ddiogelu staff, dysgwyr ac aelodau o'r cyhoedd. Bydd staff yn cael yr hyfforddiant angenrheidiol i'w cynorthwyo gyda'u hasesiadau risg ➢ Cyfrannu at lefel uchel o ddiwylliant iechyd a diogelwch ➢ Cydweithredu â phrosesau monitro ac adolygu iechyd a diogelwch ➢ Cysylltwch â'r rheolwr llinell ar unwaith os oes unrhyw anhawster gyda chydymffurfio

Dysgwyr	➢ Cymerwch ofal rhesymol am iechyd a diogelwch eich hun tra yn y coleg ac eraill a allai gael eu heffeithio gan eich gweithredoedd neu hepgoriadau ac felly cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau'r coleg ➢ Cydymffurfio â chyfarwyddiadau a hyfforddiant a ddarperir er budd iechyd a diogelwch ➢ Cydweithredu â staff i gadw'r gweithle yn iach ac yn ddiogel ➢ Arsylwi safonau gwisg ac ymddygiad sy'n briodol i'r sefyllfa ddysgu. ➢ Cydymffurfio â rheolau a gofyn am rybuddion a rheolau o'r fath lle nad ydynt yn amlwg. ➢ Do nt wilfully misuse, neglect or damage things provided for safety

3. Trefniadau

3.1 Cynhelir asesiadau risg ar gyfer pob gweithgaredd sy'n peri perygl sylweddol, cynhelir asesiadau risg yn unol â'r Weithdrefn Rheoli Risg (ISSOP7304002).

3.2 Oherwydd natur amrywiol y sefydliad mae yna nifer o risgiau sy'n gofyn am ragofalon arbennig, offer a monitro. Mae'r risgiau hyn yn cael eu hasesu ac mae nifer o weithdrefnau wedi'u datblygu a'u gweithredu i gefnogi hyn. Gweler Atodiad A am restr o bolisïau a gweithdrefnau iechyd a diogelwch, sydd wedi'u hawdurdodi gan Bennaeth y coleg. Mae'r gweithdrefnau hyn yn gosod trefniadau penodol ar gyfer pob pwnc/perygl.

3.3 Cynhelir ymgynghoriad â staff yn unol â'r weithdrefn gyfathrebu, cyfranogi ac ymgynghori (ISSOP7304006).

3.4 Mae gan y coleg ddyletswydd gofal i amddiffyn ei bobl ac atal anafiadau a salwch yn y gwaith. Mae'r coleg yn cyflawni hyn trwy:

3.5 **Arweinyddiaeth**
Mae'r tîm arweinyddiaeth a'r uwch reolwyr yn diffinio ac yn awdurdodi polisïau ac yn dangos ymrwymiad gweladwy i iechyd a diogelwch.

3.6 **Rheoli Risg**
Mae'r coleg yn nodi ac yn asesu risgiau posibl, yn gweithredu mesurau rheoli ac yn darparu systemau gwaith diogel i ddileu peryglon a lleihau risgiau iechyd a diogelwch. Mae'r coleg yn adolygu asesiadau risg yn flynyddol neu'n gynt os bu newid i amodau, gweithgareddau neu yn dilyn digwyddiad.

3.7 **Cydymffurfiaeth Gyfreithiol a Chyffredinol**
Mae'r coleg yn nodi gofynion cyfreithiol perthnasol a gofynion eraill i sicrhau cydymffurfiaeth â gofynion statudol, Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith ac ati 1974 ac is-ddeddfwriaeth a gofynion eraill y mae'r coleg yn tanysgrifio iddynt.

3.8 **Amcanion**

Mae amcanion yn cael eu gosod a chynlluniau wedi'u rhoi ar waith i'w cyflawni. Mae'r amcanion yn cael eu monitro i alluogi gwelliant parhaus.

3.9 **Adnoddau, rolau, cyfrifoldebau, atebolrwydd ac awdurdod**
Mae'r coleg yn sicrhau bod adnoddau digonol ar waith ac yn aseinio rolau a chyfrifoldebau i sicrhau rheolaeth iechyd a diogelwch effeithiol.

3.10 **Cymhwysedd, hyfforddiant ac ymwybyddiaeth**
Mae pobl yn gymwys yn eu meysydd ac yn derbyn y lefel briodol o wybodaeth, cyfarwyddyd, hyfforddiant a goruchwyliaeth ar gyfer eu rolau.

3.11 **Cyfathrebu, cyfranogiad ac ymgynghori**
Mae staff, dysgwyr a chynrychiolwyr gweithwyr yn gweithio gyda'i gilydd i ddod i ddealltwriaeth gyffredin o ofynion iechyd a diogelwch. Mae cynrychiolwyr iechyd a diogelwch yr undebau llafur yn mynychu'r pwyllgor iechyd a diogelwch ar gyfer cymryd rhan ac ymgynghori mewn materion iechyd a diogelwch.

3.12 **Dogfennaeth a rheoli cofnodion**
Mae dogfennaeth a chofnodion yn cael eu cadw ac maent ar gael i staff, dysgwyr, aelodau o'r cyhoedd a chontractwyr. Cadw cyfrinachedd y wybodaeth ofynnol.

3.13 **Rheolaeth weithredol**
Mae gweithdrefnau rheoli risg yn cael eu gweithredu i leihau'r risg i lefel mor isel ag y bo'n rhesymol ymarferol. Gweler Atodiad A am restr lawn o weithdrefnau rheoli gweithredol

3.14 **Parodrwydd ac ymateb i argyfwng**
Cymerir dull rhagweithiol o ran atal sefyllfaoedd argyfwng. Mae'r coleg yn paratoi ac yn ymarfer cynlluniau argyfwng, fel ei fod yn barod i ymateb yn gyflym ac yn effeithiol i sefyllfaoedd argyfwng, pe baent yn digwydd.

3.15 **Mesur a monitro perfformiad**
Mae'r coleg yn mesur ei berfformiad iechyd a diogelwch er mwyn sicrhau gwelliant parhaus. Mae gwahanol fathau o fonitro yn cael eu cynnal ar sail rhagweithiol.

3.16 **Gwerthuso cydymffurfiaeth**
Mae'r coleg yn asesu ei sefyllfa yn rheolaidd i sicrhau bod y coleg yn cyflawni ei rwymedigaethau cyfreithiol.

3.17 **Ymchwilio i ddigwyddiadau**
Mae gan y coleg system adrodd digwyddiadau effeithiol. Mae'r coleg yn dysgu o ddigwyddiadau ac yn cymryd mesurau cywiro ac ataliol angenrheidiol i atal ailddigwydd.

3.18 **Diffyg cydymffurfiaeth, camau cywiro ac ataliol**
Mae'r coleg, yn cofnodi, yn monitro ac yn mynd i'r afael ag unrhyw ddiffyg cydymffurfio ac yn cymryd camau cywiro ac ataliol.

3.19 **Archwiliad mewnol**
Mae'r coleg yn gwirio i sicrhau bod ei systemau diogelwch yn gadarn ac yn cael eu gweithredu'n llawn.

3.20 **Adolygiad rheolaeth**

3.21 Mae'r coleg yn adolygu ei bolisi a'i berfformiad iechyd a diogelwch ac yn addasu er mwyn cyflawni ei nod o ddim niwed.

3.22 **Gwelliant parhaus**
Mae'r coleg wedi ymrwymo i wella'r system rheoli iechyd a diogelwch yn barhaus ac yn drafftio cynllun gwella bob blwyddyn.

4. Cymorth a Chyngor

4.1 Anogir staff a dysgwyr i godi unrhyw bryderon sydd ganddynt am y polisi iechyd a diogelwch neu unrhyw fater sy'n ymwneud ag iechyd a diogelwch, boed hyn iddyn nhw eu hunain, cydweithiwr neu gontractwr. Gellir codi pryderon i'r adran HSSR, y rheolwr llinell neu unrhyw aelod o'r tîm arweinyddiaeth.

4.2 Mae rhagor o wybodaeth am iechyd a diogelwch ar gael gan:

- Adran HSSR Coleg Sir Benfro
- Swyddog Gweithredol Iechyd a Diogelwch
- Cynrychiolwyr iechyd a diogelwch undebau llafur Coleg Sir Benfro

5. Monitro ac Adolygu

5.1 Bydd y polisi hwn yn cael ei adolygu a'i ymgynghori bob blwyddyn. Bydd ymgynghoriad yn cael ei gynnal drwy'r pwyllgor iechyd a diogelwch. Bydd y Pennaeth yn cymeradwyo'r polisi iechyd a diogelwch. Cyflwynir y polisi hwn i'r bwrdd llywodraethwyr.

5.2 Mae'r holl weithdrefnau o dan y polisi hwn yn destun monitro ac adolygiad. Prif bwrpas yr adolygiad hwn yw gwella'r system yn barhaus.

6. Y Gymraeg

Mae gan y Gorfforaeth ddyletswydd i gydymffurfio â Rheoliadau Safonau'r Gymraeg o dan adran 150 (2) o Fesur yr Iaith Gymraeg (Cymru) 2011. Felly, bydd yn sicrhau na chaiff y Gymraeg ei thrin yn llai ffafriol na'r Saesneg wrth gynnig a darparu gwasanaethau i fyfyrwyr, staff a'r gymuned ehangach a'u bod yn medru defnyddio'r Gymraeg yn unol â'r Safonau.

Mae'r Coleg wedi ymrwymo i hyrwyddo Addysg ar gyfer Datblygiad Cynaliadwy a Dinasyddiaeth Fyd-eang (ADCDF), yr iaith Gymraeg, Cydraddoldeb ac Amrywiaeth, Sgiliau Hanfodol, Iechyd, Diogelwch, Diogelu, Lles a'r Amgylchedd.

Polisi Iechyd a Diogelwch

Rheolydd Dogfen
Cyfeirnod: ISPOL7304001E
Fersiwn: v11
Dyddiad Adolygu: 31/07/2027
Lefel cymeradwyo: Bwrdd y Gorfforaeth
Awdur: Julia Griffiths
Cymeradwywr: Emma Thomas

Atodiad A – Gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch

Nid yw'r rhestr hon yn gynhwysfawr. Mae gweithdrefnau'n cael eu hadolygu'n rheolaidd a gellir eu hailenwi, eu tynnu'n ôl neu eu disodli am resymau gweithredol.

Côd	Teitl y Ddogfen
ISPOL7304001C	Datganiad o Fwriad Cym
ISPOL7304001E	Polisi Iechyd a Diogelwch
ISPOL7304001E	Polisi Iechyd a Diogelwch
ISPOL7304002C	Polisi Datblygu Cynaliadwy
ISPOL7304002E	Polisi Datblygu Cynaliadwy
ISSOP7304101E	Arweinyddiaeth ac Atebolrwydd
ISSOP7304102E	Rheoli Risg
ISSOP7304103E	Gweithdrefn Cydymffurfio Cyfreithiol
ISSOP7304104E	Cynllunio
ISSOP7304106E	Cyfathrebu, Ymgynghori a Chyfranogiad
ISSOP7304107E	Rheoli Dogfennau
ISSOP7304108E	Offer Sgrin Arddangos DSE
ISSOP7304109E	Trin â llaw
ISSOP7304110E	Ymweliadau Addysgol
ISSOP7304111E	Teithio Diogel
ISSOP7304112E	Rheoli Amddiffyn rhag Tân
ISSOP7304112E	Rheoli Amddiffyn rhag Tân
ISSOP7304113E	Gweithdrefn Lleoliadau Cymunedol
ISSOP7304114E	Gwaith Tramor
ISSOP7304115E	Gweithdrefn Gweithio ar Uchder
ISSOP7304116E	Gweithdrefn Gofod Cyfyngedig
ISSOP7304117E	Diogelwch Trydanol
ISSOP7304118E	Diogelwch Offer Gwaith
ISSOP7304119E	Rheoli sylweddau sy'n beryglus i iechyd
ISSOP7304121E	Gwyliadwriaeth Iechyd
ISSOP7304122E	Rheoli Sŵn
ISSOP7304123E	Cyfarpar Diogelu Personol
ISSOP7304126E	Gweithio Unigol
ISSOP7304127E	WBL a Lleoliad Gwaith

ISSOP7304128E	Staff a Dysgwyr Beichiog
ISSOP7304132E	Rheoli Dŵr
ISSOP7304133E	Rheoli Gwastraff
ISSOP7304135E	Gweithio o Bell
ISSOP7304136E	Cymhareb Staff Myfyrwyr
ISSOP7304140E	Rheoli Cymorth Cyntaf
ISSOP7304141E	Rheolwr Dyletswydd
ISSOP7304142E	Tywydd garw
ISSOP7304143E	Adrodd ac Ymchwilio i Ddigwyddiadau
ISSOP7304144E	Cydnabod y bygythiad terfysgol
ISSOP7304145E	Mesur a monitro perfformiad
ISSOP7304147E	Camau Ataliol Cywiro Anghydffurfiaeth
ISSOP7304149E	Archwiliad Mewnol
ISSOP7304150E	Gweithdrefn Adolygu Rheolwyr
ISSOP7304152E	Coleg Di-fwg
ISSOP7304153E	Atal a Rheoli Straen
ISSOP7304154E	Alcohol, Cyffuriau a Defnydd Sylweddau Eraill
ISSOP7304156E	Hyfforddiant a Chymhwysedd
ISSOP7304157E	Dirgryniad yn y gwaith
ISSOP7304158E	Diogelwch Gwaith Poeth
ISPOL7304001C	Datganiad o Fwriad Cym

Polisi Iechyd a Diogelwch

Rheolydd Dogfen
Cyfeirnod: ISPOL7304001E
Fersiwn: v11
Dyddiad Adolygu: 31/07/2027
Lefel cymeradwyo: Bwrdd y Gorfforaeth
Awdur: Julia Griffiths
Cymeradwywr: Emma Thomas

Asesiad Effaith Integredig

Dylid cwblhau'r Asesiad Effaith Integredig (IIA) yn unol â'r Canllawiau IIA.

Adran 1: Manylion

Enw'r fenter *(Gallai hyn fod yn strategaeth / polisi / prosiect / gweithdrefn / penderfyniad strategol)*	Polisi Iechyd a Diogelwch
Penderfyniad Strategol	Na
Adran	Swyddi
Awdur	Julia Griffiths
Y rhai yr effeithir arnynt? Nodwch e.e. dysgwyr, staff, rhieni/gofalwyr, y gymuned ehangach ac ati:	Staff, dysgwyr, ymwelwyr, p'un a ydynt wedi'u hawdurdodi ai peidio, contractwyr, defnyddwyr adeiladau, aelodau o'r cyhoedd
Proses weinyddol fewnol	Ydy
A yw'n Strategaeth/Polisi/Gweithdrefn newydd?	Na

Polisi Iechyd a Diogelwch

Rheolydd Dogfen
Cyfeirnod: ISPOL7304001E
Fersiwn: v11
Dyddiad Adolygu: 31/07/2027
Lefel cymeradwyo: Bwrdd y Gorfforaeth
Awdur: Julia Griffiths
Cymeradwywr: Emma Thomas

Adran 2: Nodweddion gwarchodedig

Pa effaith fydd gweithredu'r fenter yn ei chael ar bobl sydd ag un neu fwy o nodweddion a ddiogelir gan Ddeddf Cydraddoldeb 2010?
Gwnewch yn siŵr eich bod wedi ystyried y gall unrhyw un yr effeithir arnynt gan y fenter ddeall yn llawn yr effaith, y cymhwysiad a'r canlyniadau arnynt os gweithredir y fenter e.e. y rhai sydd ag anawsterau dysgu neu anableddau, o dan 18 oed, y rhai sydd â Saesneg fel ail iaith, ac ati.

Nodweddion gwarchodedig	**Effaith gadarnhaol**	**Dim Effaith**	**Effaith Negyddol**	**Esboniad / Tystiolaeth / Data Sut y gallai effeithio?**
	Ticiwch fel y bo'n briodol			
Oedran		X		
Anabledd		X		
Ailbennu Rhywedd		X		
Priodas neu Bartneriaeth Sifil		X		
Beichiogrwydd neu Famolaeth		X		
Hil		X		
Crefydd neu Gred		X		
Rhyw		X		
Cyfeiriadedd rhywiol		X		

Adran 3: Cymraeg

Cymraeg A yw'r fenter yn effeithio ar?	**Effaith gadarnhaol**	**Dim Effaith**	**Effaith Negyddol**	**Esboniad / Tystiolaeth / Data Sut y gallai effeithio?**
	Ticiwch fel y bo'n briodol			
Cyfleoedd pobl i ddefnyddio'r Gymraeg		x		

Trin yr iaith Gymraeg ddim llai ffafriol na'r Saesneg		x		

Adran 4: Dyletswydd Economaidd-Gymdeithasol

Dyletswydd economaidd-gymdeithasol:	**Cadarnhaol / Mantais**	**Niwtral neu N/A**	**Negyddol / Anfantais**	**Manylion yr effaith / mantais / anfantais**
	Ticiwch fel y bo'n briodol			
Effaith ar leihau anfantais economaidd-gymdeithasol?		x		

Adran 5: Bioamrywiaeth a Sero Net Carbon

Bioamrywiaeth / Carbon Sero Net – A yw'r fenter yn effeithio ar?	**Effaith gadarnhaol**	**Dim Effaith**	**Effaith Negyddol**	**Esboniad / Tystiolaeth / Data Sut y gallai effeithio?**
	Ticiwch fel y bo'n briodol			
Cynnal a gwella bioamrywiaeth		x		
Hyrwyddo gwytnwch ecosystemau, h.y. cefnogi diogelu'r amgylchedd ehangach, megis ansawdd aer, lliniaru llifogydd, ac ati.		x		
Cefnogi ymrwymiad y Coleg i Carbon Sero Net		x		

Adran 6: Ymgysylltu ac Ymgynghori

Pa ymgysylltu ac ymgynghori fyddwch chi'n ei wneud?

Ymgysylltu ac Ymgynghori	**Ydw / Nac ydw**	**Canlyniad**	**Dyddiad Gorffen**
UDRh	Na		
LJCC	Na		
FMT Trawsgoleg	Na		
Y Pwyllgor Iechyd a Diogelwch	Ydw	Cymeradwywyd	Mehefin 2026
Pwyllgor yr Amgylchedd	Na		
Y Pwyllgor Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant	Na		
Grŵp Hygyrchedd Digidol	Na		
Panel Diogelu	Na		
Fforwm Staff	Na		
Staff Ehangach	Na		
Adrannol	Na		
Swyddog Gweithredol Dysgwyr	Na		
Grŵp Llywio'r Gymraeg	Na		
Grwpiau Dysgwyr Ehangach	Na		
Cymuned ehangach	Na		
Arall *(nodwch os gwelwch yn dda)*	Ydw	Bwrdd y Llywodraethwyr er gwybodaeth	

Adran 7: Hygyrchedd Digidol

Polisi Iechyd a Diogelwch

Rheolydd Dogfen
Cyfeirnod: ISPOL7304001E
Fersiwn: v11
Dyddiad Adolygu: 31/07/2027
Lefel cymeradwyo: Bwrdd y Gorfforaeth
Awdur: Julia Griffiths
Cymeradwywr: Emma Thomas

Gwnewch yn siŵr eich bod wedi ystyried hygyrchedd digidol eich dogfen. Mae'r templed polisi yn gyffredinol yn cydymffurfio â gofynion hygyrchedd digidol, fodd bynnag, os ydych chi'n newid y fformatio neu'n ychwanegu tablau neu luniau at y ddogfen, gwnewch yn siŵr eich bod wedi ystyried hygyrchedd digidol a bod rhagor o wybodaeth wedi'i chynnwys yn y canllawiau.

Adran 8: Gweithredoedd

O ganlyniad i gwblhau'r IIA, ystyried unrhyw gamau sydd angen eu cymryd i gael gwared ar neu leihau unrhyw effaith negyddol, neu i wella unrhyw effeithiau cadarnhaol?

Effaith	**Camau gweithredu i wella effaith gadarnhaol neu liniaru camau negyddol**
NA	

Adran 9: Monitro ac Adolygu

Sut y bydd y fenter ac unrhyw effeithiau yn cael eu monitro a'u hadolygu, cyfeiriwch yn benodol at unrhyw gamau a amlinellir uchod:

Monitro / Adolygu	**Amserlen**
NA	

Llofnodwyd (Awdur): Julia Griffiths Teitl: Uwch swyddog HSS Dyddiad: Sept 2026